

承德县档案馆 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》（冀财预〔2016〕129号）和《承德市财政预决算公开实施细则》（承财办〔2017〕11号）规定，现将2022年本部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：（一）保管利用股

1、部门职责：档案收集保管与开发利用

根据国家统一规定及《河北省档案接收和收集管理办法》，负责接收、征集、整理、保管全县重要档案资料。负责对所接收档案进行整理、编目；负责县馆存档案资料的鉴定、统计、安全保管、提供利用；

做好档案资源建设和保管，优化馆藏，做好重点档案抢救、保护、开发和信息化管理工作。培育档案文化产业，推进全县档案信息化工作。

2、绩效目标

（1）丰富馆藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求，提高档案利用价值。

（2）应用各种技术手段，对档案资料进行管护和数字化转换，重现档案原貌，最大限度地延长档案寿命。

（3）定期调控和记录库房温湿度，库房建设符合国家标准，分区合理，设备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，维护档案状况，确保机关和档案绝对安全。

(4) 对档案资料进行管护和数字化转换，重现档案原貌，最大限度地延长档案寿命。

(5) 现我县档案馆的馆藏开放档案数据和政府信息公开信息的发布与共享。开发、利用科技成果，为利用者提供快速、准确的档案查询服务。

(二) 征集接收编研股

1、部门职责：

(1) 党史研究

贯彻（落实）省、市、县委有关党史工作的方针、政策，制定党史工作规划，开展党史工作。承担省、市委党史部门下达的党史资料征编，研究和宣传教育工作。编纂、出版发行地方党史、党志、大事记和党史资料工作。

审查全县革命纪念地、爱国主义教育基地的选址、纪念文字、陈展内容的审定和党史书籍、影视作品的审核。运用党史成果为党委政府解决历史遗留问题和有争议的问题提供史料依据，组织开展党史信息交流。

(2) 地方志事务

贯彻（落实）省、市、县关于地方志工作的方针、政策，制定地方志工作规划和编纂方案，开展方志工作。承担省、市方志部门下达的方志资料征编，研究和宣传工作。组织、指导、督促和检查地方志工作。编纂、出版发行《地方志》、《地方年鉴》工作。

弘扬和传承优秀传统文化，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供县情，为本县经济社会建设服务，为地方志工作者提供资料和工具。

2、绩效目标

(1) 征集中共承德县历史上的重要人物、事件资料并进行综合研究，编写《承德县党史》。

(2) 编写《承德县志》为社会各界方便快捷提供县情，促进各行业方志资料管理和利用。

(三) 秘书股

1、部门职责：综合事务管理

确保机关正常运转，各项业务顺利推进，适应档案管理事业发展需要。

2、绩效目标：

保障机关工作正常高效运转。提升财务工作管理水平，促进财务行为合法、规范；确保会议经费不突破预算。规划合理，实施到位，管理科学。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德县档案馆本级	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算编制实行综合预算管理，即全部收支都反映在预算里，现

将本部门收入和支出预算公开如下：

1、收入说明

反应本部门当年全部收入，2022 年预算收入 232.6 万元，其中：一般公共预算收入 232.6 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德县档案馆年度部门预算中支出预算的总体情况。2022 年部门支出预算为 232.6 万元，其中基本支出 172.59 万元，包括人员经费 151.7 万元和日常公用经费 20.89 万元；项目支出 60 万元，主要是档案日常管理维护、《承德县年鉴》印刷等支出，其中上级提前下达转移支付 0 万元。全部为本级支出。

3、比上年增减情况

2022 年部门预算较 2021 年增长 5.8 万元，其中：基本支出增长 5.88 万元，主要是人员支出增加 4.73 万元，日常公用经费增加 1.15 万元；项目支出增长 0 万元。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我局机关运行经费共计安排20.89万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。较2021年运转经费增加1.15万元，主要是退休公用经费、公车改革补贴、移动通讯补贴增加。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我局财政拨款“三公”经费预算安排2万元，其中：因公出国（境）费0万元，较上年持平；公务用车购置及运行维护费2万元（其中：公务用车购置费0万元，较上年持平，公务用车运行费2万元，较上年持平）；公务接待费0万元。较上年减少0.9万元。“三公”经费整体较上年增加减少0.9万元，主要原因是落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

五、政府采购预算情况

2022年，安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

承德县档案馆

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	其他来源 收入

说明： 因本部门2022年无政府采购项目，故此表空表列示

六、国有资产信息

承德县档案馆上年末固定资产金额为 115.44 万元（详见下表），本年度本部门拟购置固定资产主要为扫描机、高拍仪、密集架等，共计 10 万元。

承德县 xxx 局固定资产占用情况表

编制部门：承德县 xxx 局

截止时间：2021 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		115.44
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		11.94
3、单价在 20 万元以上设备		
4、其他固定资产		103.5

七、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

九、财政批复部门预算日期为：2022年2月9日。